

Fact sheet	
Projektets navn	GD5 Analyse af personregistrering
Projektleder	Julie Caroline Preuthun, DIGST
Formand for følge-/arbejdsgruppe	Jens Krieger Røyen, DIGST
Budget og finansiering	Analysen er finansieret via fælles offentlige midler
Projektejer og organisatorisk enhed	Jens Krieger Røyen, DIGST
Ministerium og institution	Finansministeriet, Digitaliseringsstyrelsen
Business case	Business case udarbejdes som en del af analysen
Projektets afhængigheder (De eksterne faktorer, såsom andre projekters leverancer, vedtagelse af lovforslag mv., projektet er afhængig af for at lykkes)	Projektet er afhængig af leverancer fra delprogram 7. Desuden har projektet en række snitflader til analyse af udenlandske adresser (delprogram 2), samt analyse af Effektiv sagsbehandling og kontrol (ESK) og analyse af obligatorisk selvbetjening og digital post for udlændinge

Initiativnavn og -nummer	GD5 Analyse af personregistrering
Initiativets formål	Analysen skal kortlægge personregistreringen, som den er indrettet i dag, samt udarbejde forslag til en mere effektiv grundregistrering af personer og en modernisering af CPR-registret og CPR-nummeret.

Samlet status

Statusoverblik			
Tidsplan	Budget	Business case/ understøttelse af business case	Risici og opmærksomhedspunkter
Efter plan	Efter plan	Efter plan	Efter plan

Fase	Foranalyse (idéfase)
Rapport udfyldt af	Julie Caroline Preuthun
Rapporteringsperiode	26/02/2013 - 14/06/2013
Næste rapporteringsperiode	15/06/2013 - 30/06/2013
Opr. deadline:	01-06-2013
Nuv. deadline:	ultimo 2013

Budget & business case
Budget: Holder budgettet? Budgettet forventes at holde
Business case: Ser forudsætningerne ud til at holde/understøtter I business casen som tiltænkt? Der er endnu ikke udarbejdet business case

Risici og opmærksomhedspunkter	Korrigerende handling	Deadline
Der skal prioriteres ressourcer til deltagelse i workshops og efterfølgende validering af oplysninger hos interessenter. Indtil videre har dette været en særlig udfordring i forhold regionerne	Forankring af analysen i styregruppen, hvor interessenterne er repræsenteret	sep-13
De mange snitflader til øvrige analyser betyder, at der er risici for overlappende analyser og/ eller løsninger	Løbende videndeling/ koordinering med øvrige analyser/ projekter	Løbende

Milepæle 2013	Deadline	Ny deadline?	Gennemført?
Kommissorium godkendt af regeringens økonomiudvalg	23-01-2013		Ja
Indgåelse af kontrakt efter miniudbud på FMs rammekontrakt	10-03-2013		Ja
Leverance fase 1 (kortlægning af behov)	30-05-2013		Ja
Leverance fase 2 (løsningsmodeller)	Medio august 2013		
Leverance fase 3 (business case og implementeringsplan)	Ultimo september 2013		

Produkter i indeværende periode	Næste periodes produkter
02/13-06/13 Styregruppen for delprogram 5 er nedsat. Der er udsendt udbudsmateriale, og der er indgået kontrakt. Der er afholdt 6 workshops, der kortlægger forretningsbehov fra brugere af grunddata om personer. Desuden er risikovurderingen af sikkerheden for grunddata om personer igangsat. Leverancen på fase 1 er forelagt styregruppen på møde den 30. maj 2013.	06/13-06/13 De foreløbige resultater af analysens fase 2 forelægges styregruppen til nærmere drøftelse på styregruppemøde den 26. juni 2013

Bemærkninger til røde og gule markeringer:

I felter markeret med rød/gul skal det angives, hvad årsagen er, og hvad der gøres for at få status tilbage i grøn

Tidsplan:

Budget:

Business case/understøttelse af business case:

Risici og opmærksomhedspunkter:

Øvrige bemærkninger: