

Fact sheet	
Projektets navn	GD2 Adresseprogrammet
Projektleder	Morten Lind, MBBL
Formand for følge-/arbejdsgruppe	Søren Rude, MBBL
Budget og finansiering	Budget svarer til ØU beslutning
Projektejer og organisatorisk enhed	Søren Rude, MBBL
Ministerium og institution	Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter
Business case	Ja, udarbejdet i forbindelse med etablering af grunddataprogrammet
Projektets afhængigheder (De eksterne faktorer, såsom andre projekters leverancer, vedtagelse af lovforslag mv., projektet er afhængig af for at lykkes)	Grunddataprogrammets delprogram 1, 4 og 7

Initiativnavn og -nummer	GD2 Adresseprogrammet
Initiativets formål	Sikre effektiv anvendelse og genbrug af grunddata om adresser, administrative enheder og stednavne

Samlet status

Statusoverblik			
Tidsplan	Budget	Business case/ understøttelse af business case	Risici og opmærksomhedspunkter
Efter plan	Efter plan	Efter plan	Efter plan

Fase	Hovedanalyse
Rapport udfyldt af	MBBL- Tanja Haagh Jensen
Rapporteringsperiode	25. feb. - 14. juni 2013
Næste rapporteringsperiode	15. juni - 30. juni 2013
Opr. deadline:	31-12-2016
Nuv. deadline:	31-12-2016

Budget & business case
Budget: Holder budgettet? ja, Budget 2013: MBBL 11,8 mio. kr., GST 5,8 mio. kr..
Business case: Ser forudsætningerne ud til at holde/understøtter I business casen som tiltænkt? Ingen ændringer i forudsætninger

Risici og opmærksomhedspunkter	Korrigerende handling	Deadline
I forbindelse med materialet til Statens IT-projektråd er der indmeldt tre risici:		
Budgetloven: Det er ikke muligt at foretage de nødvendige justeringer af budgettet iht. implementeringsplanen pga. budgetlovens begrænsninger ift. at overføre midler mellem budgetår.	De deltagende myndigheder i delprogrammet er i dialog med FM mhp at få overført budgetmidler i ht. Implementeringsplanen.	3. kvartal 2013
Datafordelerens implementering, KOMPLEKS forsinkelse: Delprogram 7, Datafordeleren (GD7) kan ikke rettidigt implementere de nødvendige services (SDSYS, AWS 5.0, BBR, Matrikel), hvorved nærværende delprogram realiseres forsinket i en længere periode og services skal etableres udenfor datafordeleren.	Der skal gennemføres en analyse i efteråret 2013, vedr. konsekvenserne for delprogrammets implementeringsplan.	4. kvartal 2013
Ibrugtagning af data: Brugere af delprogrammets grunddata (både myndigheder og virksomheder) tager ikke data i brug som forventet.	Kravspecifikation af delprogrammets datamodel og datatjenester udvikles i dialog med brugerne. Der udvikles en prototype, som brugerne tidligt kan forholde sig til. Initiativerne i kommunikationsplanen sættes i værk, og der udarbejdes en gevinstrealiseringsplan.	1. kvartal 2014

Milepæle 2013	Deadline	Ny deadline?	Gennemført?
Vedtagelse af programstyringsdokument herunder programstruktur	31-03-2013		Ja
Vedtagelse af Implementeringsplan for delprogrammet	25-05-2013		Ja
Risikovurdering i Statens IT- projektråd	2. kvartal -13		
Gennemførelse af analyse af danske myndigheders brug af udenlandske adresser	01-06-2013		Ja

Produkter i indeværende periode	Næste periodes produkter
03/13-06/13	06/13-06/13
Godkendelse af implementeringsplan inkl. arbejdsplaner, produkter og afhængigheder i styregruppen. Godkendelse af kommunikationsplan for delprogrammet i styregruppen. Materiale til Statens IT-projektråd udarbejdet og godkendt i Styregruppen samt fremsendt til risikovurdering. Resultat af "Analyse af danske myndigheders brug af adresser i udlandet" godkendt i styregruppen og fremsendt til Grunddatabestyrelsen. Etablering af kommunal taskforce og rammerne herfor. Kravspec for stednavne og kravspec for DAGISYS udarbejdet. FOT-data i GD2 afdækket.	Risikovurdering i statens IT-projektråd 6. juni 2013. Grunddatabestyrelsens godkendelse af "Analyse af danske myndigheders brug af adresser i udlandet" 14. juni. Teststrategi og datavaskstrategi for delprogrammet udarbejdes. Udbudsmateriale til Adresseklient og Dialogklient for GD2.c påbegyndes. Kravspec for AWS4 påbegyndes.

Bemærkninger til røde og gule markeringer:

I felter markeret med rød/gul skal det angives, hvad årsagen er, og hvad der gøres for at få status tilbage i grøn

Tidsplan:

Budget:

Business case/understøttelse af business case:

Risici og opmærksomhedspunkter:

Øvrige bemærkninger: