



## NOTAT

Dato: 19. marts 2015  
Kontor: Ejendomsdata  
Sagsnr.: 2012-3565  
Sagsbehandler: ALE

### Referat af møde i styregruppen for Ejendomsdataprogrammet, torsdag den 19. marts 2015 kl. 9:45 – 11.45

#### Til stede

| Institution  | Navn                      | Titel            |
|--|---------------------------|------------------|
| Ministeriet for By, Bolig og landdistrikter  | Søren Rude, formand (SRU) | Kontorchef       |
| Ministeriet for By, Bolig og landdistrikter  | Peter Lindbo Larsen (PLL) | Chefkonsulent    |
| Digitaliseringsstyrelsen<br><i>(JRO deltog under punkt 4 og 7 fra kl 11.45)</i>    | Jens Krieger Røyen (JRO)  | Kontorchef       |
| Geodatastyrelsen/Registerprojekter<br><i>Som suppl for Pia Dahl Højgaard (PDH)</i> | Peter Knudsen (PLL)       | Projektleder     |
| Geodatastyrelsen/Datafordeler  | Mads Møldrup (MBM)        | Områdechef       |
| Skatteministeriet / SKM/ICE<br><i>Som suppl. for Jens Daugaard</i>                 | Morten Thorup (MT)        | Specialkonsulent |
| KL<br><i>Som suppl. for Marie Louise Madsen</i>                                    | Tine Garbers (TKG)        | Konsulent        |

#### I øvrigt deltog

|  |                          |               |
|--|--------------------------|---------------|
| Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter                          | Kirsten Elbo (KE)        | Chefkonsulent |
| Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter<br><i>Under punkt 6:</i> | Asbjørn Lenbroch (ALE)   | Fuldmægtig    |
| Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter                          | Michael Michaelsen (MMI) | Chefkonsulent |
| Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter                          | Lars Misser (LMI)        | Chefkonsulent |
| Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter                          | Morten Lind              | Chefkonsulent |

#### Afbud

|                   |                     |               |
|-------------------|---------------------|---------------|
| Domstolsstyrelsen | Sørup Hansen (SSHA) | Retspræsident |
| KL/KOMBIT         | Per Smed (PSM)      | Chefkonsulent |

#### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (B)
2. Referat fra sidste styregruppemøde *jf. bilag 1* (B)
3. Nyt fra Grunddatabestyrelsen (O)
4. Opdateret og ny delprogramdokumentation:

- Programstyringsdokument jf. bilag 2 & 3 (B)
  - Business case jf. bilag 2 & 4 (O)
  - Risikoregister jf. bilag 2 & 5 (O)
  - Bidrag til Grunddataprogrammets programdokumentation jf. bilag 2 & 6-9 (O)
5. Ændringshåndtering i Ejendomsdataprogrammet *jf. bilag 10* (B)
  6. Status for delprogrammets fremdrift
    - Ændringer i milepælsplan v2.0 *jf. bilag 11* (B)
    - Konsolidering af implementeringsplanens arbejdsplaner (O)
    - Status på lovgivning (O)
    - Status på det fælles testarbejde *jf. bilag 12 & 13* (O)
  7. Håndtering af aktuelle emner og risici for delprogrammet *jf. bilag 5, 14, 15* (D)
  8. Næste møde
    - 19. maj 2015 kl. 10:00 – 12:00
  9. Evt.

## Referat

### 1. Godkendelse af dagsorden (B)

Dagsordenen blev godkendt. Der blev tilføjet et orienteringspunkt vedr. geokodning under pkt. 6. Punkt 4 blev flyttet og først behandlet umiddelbart inden punkt 7.

### 2. Referat fra sidste styregruppemøde *jf. bilag 1* (B)

Referatet blev godkendt.

### 3. Nyt fra Grunddatabestyrelsen (O)

Punktet blev sprunget over, da der ikke var nogen til stede fra DIGST.

### 4. Opdateret og ny delprogramdokumentation:

#### - Programstyringsdokument (PSD) (B)

KE gennemgik processen med revidering af PSD og særligt forslaget til opdateret organisering. Styregruppen fik, på grund af den sene udsendelse, en ekstra frist for detaillkommentering på dokumentet frem til den 27. marts.

PKN havde en kommentar til GST's opgave omkring umatrikulerede arealer. Styregruppen bekræftede tidligere beslutning om, at hvis der skulle vise sig behov for at håndtere umatrikulerede arealer, så skal GST foreslå en løsning. Det blev besluttet at GST leverer en ny formulering vedr. opgaven. Der var et enkelt punkt i dokumentet, som KL, SKAT og GST konkret blev bedt om at forholde sig til inden den 27. marts – gerne koordineret parterne imellem.

SRU opsummerede, at styregruppen som udgangspunkt godkender tilretningen af programstyringsdokumentet, dog med mulighed for kommentering inden den 27. marts hvorefter dokumentet færdiggøres, således at GD1 har et opdateret programstyringsdokument.

- **Business case (O)**

PLL redegjorde for forløbet omkring udarbejdelsen af forslag til den opdaterede BC. Derefter gennemgik PLL de enkelte ændringer til BC'en i form af nye opgavelinjer.

KL har sendt indspil til DIGST, men efterspørger om det ikke skal fremsendes til GD1 i stedet.

DIGST og KL var enige om at KL kan fremsender ændringsforslag til programledelsen, som vurderer, om det efter programledelsens opfattelse er GD1-opgaver og så indarbejder i fornødent omfang.

TKG bemærkede, at problematikken omkring historik kun er medtaget som en analyseopgave.

SRU og PLL pointerede, at det er tilsigtet idet det alene er analysen som indgår i GD1.

Derefter gav PLL konkrete bemærkninger til omkostningerne for delprogrammet og PKN gav konkrete bemærkninger til GST's indmeldinger.

JRO spurgte ind til om indmeldingerne er fuldstændige. PLL oplyste, at BCen afspejler de indmeldinger, der er modtaget fra deltagerne og at GD1 ikke har viden om, at der er udestående.

Dog er estimeret af omkostninger til testdata taget ud, da det dels er en GD8-opgave, og da det dels er for vanskeligt at estimere for nærværende. Der pågår en kvalitetssikring, som kan medfører ændringer.

Styregruppen tiltrådte indstillingen om, at BC afspejler det pt. bedste bud på omkostninger ved GD1, og at der ikke er taget stilling til finansieringen.

Registerprojekterne skal kvalitetssikre indtastninger i forhold til Statens Business case model.

- **Risikoregister (O)**

SRU redegjorde for, at GD1 har udarbejdet og udsendt en ny version af risikoregisteret.

- **Bidrag til Grunddataprogrammets programdokumentation (O)**

SRU nævnte, at delprogrammet har fremsendt dokumentation af selve grunddataprogrammet.

Dog udestår bidrag til afhængighedslog.

**5. Ændringshåndtering i Ejendomsdataprogrammet jf. bilag 10 (B)**

SRU gennemgik delprogrammets forslag til metodik omkring ændringshåndtering, herunder at milepælene "trækkes ud" af implementeringsplanen og vedligeholdes i en særskilt milepælsplan, som vil blive den løbende opdaterede milepælsplan. Dette betyder, at man undgår at åbne implementeringsplanen hver gang, der godkendes en ændring. Styregruppen tiltrådte indstillingen omkring ændringshåndtering.

## 6. Status for delprogrammets fremdrift

PLL redegjorde for den generelle status for delprogrammet:

- GD1-programsekretariat har bidraget til grunddataprogrammets dokumentation til brug for risikovurderingen i IT-projektrådet. Arbejdet med opdatering af business case er ved at være afsluttet.
- Manglende konsistens mellem GD1/GD2's implementeringsplaner og GD7's og GD8's tidsplaner er kritisk. I den kommende periode fortsætter samarbejdet med GD7 og GD8 om at afklare og finde løsninger ift. registerprojekternes leverancer til og fælles test på Datafordelersiden.
- Matriklens Udvidelse fungerer som "bølgebryder" ift. til få etableret governance på fælles skabeloner og sikkerhedsmodel.
- Arbejdet med udredning af ESR mht. fordeling af datafelter og regler for tilbagekonvertering til ESR har ikke haft den forventede fremdrift. Der udestår enkelte tekniske afklaringer samt review af udredningens dokumentation. Materialet forventes klargjort til endeligt review og udsendt inden påske. Kvaliteten af materialet er tilstrækkeligt til at KL/Kombit's arbejde med ESR udenfor GD1 kan fortsætte. KL efterspørger desuden et konkret møde efter påske, vedrørende de sidste udståender i udredningen .
- Det har været afholdt møde i anvenderforum for GD1 og på dette møde blev det annonceret, at der efterfølgende afholdes to temamøder for anvenderforum. Ét møde den 15. april om services og hændelser og ét møde den 13. maj om kvalitetssikring af de tværgående forretningsprocesser.
- Der vil også blive afholdt et møde for de "interne" anvendere, KL og SKAT, for at drøfte hændelser og services i forhold til forretningsprocesser.

PLL redegjorde derudover for status for de enkelte registerprojekter i GD1:

- BBR er i gang med at færdiggøre udbudsmateriale.. BBR har status grøn.
- Ny ejerfortegnelse er i gang med at færdiggøre udbudsmateriale og er status grøn.
- Matriklens udvidelse har valgt leverandør, underskrevet kontrakt og er i afklaringsfasen. Matriklen er i status gul på grund af manglende afklaring af enkelte ESR-datafelter.

### Ændringer i milepælsplan v2.0 (B)

PLL redegjorde for status for de passerede milepæle og efterfølgende for forslag til ændringshåndtering for de åbne punkter i ændringsloggen.

MBM redegjorde for det evalueringsforløb de har haft i GST omkring indgåelse af Dataleverencespecifikationen for referenceimplementeringen for DAGI, hvilket ikke har vist at der skulle være mangler ift. skabeloner mm. Der kan dog være andre behov når GD1-projekterne skal igennem samme forløb.

Ændringsloggens øvrige punkter blev gennemgået:

Punkt 4, Udskydelse af BBR's udbudsmateriale. Styregruppen havde ingen bemærkninger.

Punkt 5, GD7 er blevet bedt om at indlevere et ændringsønske vedr. udskydelsen af implementering af hændelser, således at GD1 og GD2 kan konsekvensvurdere ændringen ift. delprogrammerne.

- Status for sidste bedømmelse fra Statens IT-projektråd er at delprogrammet fortsat er i gul.
- Konsolidering af implementeringsplanens arbejdsplaner (O)  
Delprogrammet arbejder fortsat på konsolidering af arbejdsplanerne og opbygningen af ms-project-planen.

- **Status på lovgivning (O)**

MLI redegjorde for indhold og status for lovgivningsprojektet. Der arbejdes pt. intenst for at gøre det samlede lovforslag klar til fremlæggelse for ministeren (MBBL) i foråret.

Projektforum skal ind over i forhold til kvalitetssikring af lovforslagene, delprogrammet vil sørge for det. KL spurgte ind til lovgivning i forhold til etableringen af Ejerfortegnelsen.

MLI kender ikke GST beslutninger ift. den præcise forankring af ejerregistrering i lovgivningen og kunne således ikke redegøre herfor.

- **Status på det fælles testarbejde (O)**

MIM redegjorde for fremdriften i forhold til testprojektet. Herunder for den arbejdsplan, der er udarbejdet for etablering af de primære dokumenter i forhold til planlægningen af test- og kvalitetssikringsopgaverne og for udførelsen af kvalitetssikringsopgaver i forhold til DAF-tjenester. PLL nævnte, at fristen for udsendelse af teststrategien rykkes til efter påske. På den baggrund tiltrådte styregruppen begge indstillinger omkring test.

- **Status på Geokodningsprojektet ved Lars Misser.**

LMI redegjorde for indholdet i projektet og for de forskellige aktiviteter, der er sket i projektet omkring geokodning. LMI fremviste derefter Geokoderen, det webværktøj der er udviklet, som en del af projektet. Værktøjet anvendes typisk af kommunerne som en del af en proces med at opdatere BBR ofte i forbindelse med byggesagsbehandlingen.

Værktøjet videreudvikles fortsat, f.eks. er det planen, at tilknytte et link til de kommunale digitale byggesagsarkiver, og at lave en borgerrettet-klient, hvor ejeren selv kan sætte egne bygninger på plads.

SRU fremhævede, at det som følge af et godt tværgående samarbejde i projektet er muligt at komme længere med geokodningen end forudsat i den oprindelige projektbeskrivelse.

## 7. Håndtering af aktuelle emner og risici for delprogrammet *jf. bilag 5,14,15 (D)*

SRU redegjorde for sammenhængen mellem risikoregisteret og aktuelle risici og emner, som skal behandles under dette punkt. Derefter gennemgik PLL de enkelte risici og emner med mulighed for kommentering. SRU bemærkede at risikostyringen nu igen er systematiseret og at programledelsen og styregruppens medlemmer har ansvar for, at de væsentligste aktuelle risici og emner bliver taget op til behandling i styregruppen.

**8. Næste møde**

- tirsdag den 19. maj 2015 kl. 10:00 – 12:00

**9. Evt.**

Ingen bemærkninger.