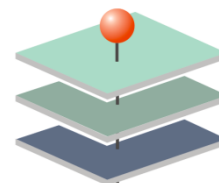




Ejendomsdataprogrammet (GD1)



Adresseprogrammet (GD2)

25. juni 2014

Bilag 6

GD1/GD2 - Plan for replanlægning 3. kvartal 2014

Indledning

Baggrund og indhold

I Grunddataprogrammet er det besluttet at igangsætte en replanlægning af GD1 og GD2 inkl. samspillet med GD7/Datafordeleren. Baggrunden herfor er primært følgende:

- At Datafordeleren har en senere implementeringsplan end den oprindelige, som lå til grund for de nuværende implementeringsplaner for GD1 og GD2.
- At implementeringsplanerne byggede på en forudsætning om, at en række tværgående arkitekturmæssige afklaringer var gennemført i løbet af 2. halvår af 2013. De fleste af disse afklaringer er først afklaret med udgangen af 2. kvartal 2014.
- At der stilles større krav til de enkelte projekter i GD1 og GD2 end oprindelig forudsat. Der er derfor tilkommet nye opgaver (arbejdsplaner) ift. GD1 og GD2 projekter, som skal indarbejdes i planerne.
- At der bl.a. ift. udstilling af data på Datafordeleren har vist sig et større behov for tværgående test og kvalitetssikring end oprindelig antaget.
En konsekvens heraf er, at kravspecifikationer, design, test mv. i større grad end oprindelig antaget skal samordnes tidsmæssigt på tværs af de grunddataproducerende projekter.

Dokumentet her indeholder en hovedplan i forhold til replanlægning med en tilpasning af de forskellige arbejdsplaner og milepæle i hhv. GD1 og GD2 med udgangspunkt i ovenstående forudsætninger.

Planlægningens forudsætninger

Replanlægningen bygger på følgende forudsætninger og antagelser:

- At der er enighed mellem GD1, GD2 og GD7 om de fælles kravbilag som resultat af de arkitekturmæssige afklaringer gennemført i 2. kvartal 2014.
- At de enkelte grunddataproducerende projekter har gennemført en egen planlægning, som gør det muligt at indmelde milepæle til den fælles planlægning.
- At GST i samarbejde med programsekretariatet kan indmelde milepæle ift. Ejerfortegnelsen – også selvom denne er væsentlig forsinket ift. de øvrige projekter/oprindelige planer.
- At anvenderprojekterne kan indmelde en forventning til, hvornår de kan/skal tage de nye grunddata i anvendelse i egne it-løsninger.
- At uge 38 (ferie) ift. GD2 holdes fri for workshops og møder.
- At uge 39 (Grunddata MSP kursus) og uge 42 (efterårsferie) holdes helt fri for workshops og møder.

Replanlægningens projekter

Replanlægningen omfatter de enkelte projekter inden for GD1 og GD2 samt projekter/registre som implementeringsplanen har en afhængighed til. Disse er i den anvendte terminologi i dokumentet opdelt i:

- **"GD-Registerprojekter":**
 - GD1 – Matriklens udvidelse
 - GD1 – Ejerfortegnelse
 - GD1 – BBR 2.0
 - GD2: Adresseregister og AWS
 - GD2: DAGI (geografiske inddelinger)
- **"GD-Delprogrammer":**
 - GD1 – Ejendomsdataprogrammet
 - GD2 – Adresseprogrammet
 - GD1/GD2 – Lovændringer
 - GD7 – Fællesoffentlig Datafordeler
- **"GD-Anvenderprojekter":**
 - GD1: KL/KOMBIT – Økonomiløsninger ifb. ejendomskat og ejendomsbidrag
 - GD1: SKAT – Ejendomsvurdering mv.
 - GD1: SKAT – Anvendelse af ejendomsdata mv.
 - GD1: Datavask af ejendomsoplysninger
 - GD2: SKAT – Anvendelse af Adresseregistret
 - GD2: CPR – Anvendelse af Adresseregistret
 - GD2: CVR – Anvendelse af Adresseregistret
 - GD2: DST - Anvendelse af Adresseregistret
 - GD2: **GST** – Stednavne
 - GD2: FOT – Vejmide, bygninger mv.
 - GD2: KL – Supplering af adresser
 - GD2: KOMBIT – Digital Flytning
- **Tilbagekonverteringsregistre":**
 - ESR – EjendomsStamRegister
 - OIS – Offentlig InformationsServer

Målsætning

At genetablere styringsgrundlaget for at der hurtigst muligt kan ske en koordineret idriftsættelse af grunddataregistrene i GD1 og GD2 koordineret med Datafordeleren og øvrige relaterede projekter.

Styringsgrundlaget skal forankres i GD1 og GD2 sekretariatet og skal efterfølgende danne grundlaget for en effektiv og koordineret styring herfra. Der skal være fokus på, at de forskellige produkter af replanlægningen forankres og får en aktiv anvendelse i den videre styring.

Hovedprodukter

Replanlægningens hovedprodukter

Replanlægningen vil resultere i tre produktområder:

- **Et ledelsesoverblik med en samlet plan for GD1 og GD2.**
Denne plan forventes at være på 5-10 sider med en beskrivelse af hovedplanen med de væsentlig-

ste hovedmilepæle og afhængigheder. Planlægningsgrundlag, planens største risici samt afhængigheder i relation til aktiviteter uden for GD1/GD2 vil også være en del af ledelsesoverblikket.

- **En projektplan for hhv. GD1 og GD2 dokumenteret i MS Project.**

De enkelte projekter og arbejdsplaner oprettes i MS Project med angivelse af tidsmæssig udstrækning, milepæle og indbyrdes afhængigheder. Afhængigheder mellem delprogrammerne og i relation til GD7 og andre eksterne afhængigheder vil også blive indarbejdet.

MS Project planerne vil efterfølgende skulle bruges af programsekretariatet til opfølgning og styring af de to delprogrammer.

- **Opdatering af de nuværende plandokumenter.**

De nuværende planer i form af "Implementeringsplan" og "Arbejdsplaner" opdateres i forhold til de foretagne justeringer, som følger af den justerede plan og de øvrige ændrede forudsætninger i forhold til leverancer og indhold.

I forhold til beskrivelsen af de enkelte arbejdsplaner, så fjernes den tidsmæssige kalenderplacering af disse fra beskrivelsen af den enkelte arbejdsplan. I stedet overføres disse til MS Project, således at løbende justering af de tidsmæssige aspekter i de enkelte arbejdsplaner håndteres der, uden at arbejdsplanerne behøver at blive opdateret.

I forhold til "Arbejdsplaner" og "Produktbeskrivelser" så forventes disse samordnet i beskrivelsen af "Arbejdsplaner". I langt de fleste tilfælde er der en 1-til-1 relation mellem arbejdsplan og produkt, hvorfor opdelingen giver et unødigt overhead.

- **Opdateret risikoregister.**

GD1 og GD2 risici i relation til implementeringsplanerne identificeres ifb. de forskellige workshops og indarbejdes i delprogrammernes risikoregister.

Ansvarsfordeling ifb. replanlægningen

| | |
|-----------------------|--|
| Programsekretariat: | <ul style="list-style-type: none">• Udpege deltagende organisationer/projekter ift. de forskellige workshops og møder.• Indkalde til workshops og møder – herunder lokaler mv.• Deltage i de forskellige workshops og møder.• Sikre indsamling af milepæle mv. senest 12. august fra GD-Registerprojekter til brug for den fælles planlægning.• Oprette/opdatere programplaner i MS Project hos hhv. GD1 og GD2 (med sparring fra Strand & Donslund)• Medvirke ved opdatering af implementeringsplaner for hhv. GD1 og GD2 (i samarbejde med Strand & Donslund).• Sikre indsamling og opdatering af arbejdsplaner – herunder kvalitetssikring af indholdet i disse.• Opdatere programsekretariatets egne arbejdsplaner. |
| De enkelte projekter: | <ul style="list-style-type: none">• Identificere og synliggøre egne milepæle ift. de fælles milepæle.• Opdatere egne arbejdsplaner.• Deltage i de forskellige workshops og møder. |
| Strand & Donslund: | <ul style="list-style-type: none">• Facilitering af de enkelte workshops og møder.• Udarbejdelse af baggrundsmateriale til de enkelte workshops og møder,• Udarbejdelse af ledelsesoverblik (i samarbejde med programsekretariatet).• Opdatering af implementeringsplaner for hhv. GD1 og GD2 (i samarbejde med programsekretariatet). |

Projekternes milepæle og overvejelser

Væsentlige milepæle i projektplanen

GD-Registerprojekter skal forholde sig til nedenstående milepæle til brug for den fælles tværgående planlægning:

- Kravspecifikation/udbudsmateriale klar til udsendelse.
- Udvikling kan igangsættes.
- Servicespecifikationer ift. "ajourføringsservices, som andre projekter skal anvende, specificeret.
- Servicespecifikationer ift. "ajourføringsservices, som andre projekter skal anvende, udviklet og klar til integrationstest ift. anvenderne.
- Hændelsesbeskeder specificeret og afleveret til Datafordelerens leverandør.
- Servicespecifikationer afleveret til Datafordelerens leverandør.
- Register implementeret i testmiljø på Datafordeler.
- Integrationstest mod Datafordeler kan påbegyndes.
- System kan implementeres.

Såfremt implementering planlægges med delimplementeringer, skal relevante milepæle ift. ovenstående specificeres for hver delimplementering.

Ift. GD anvenderprojekter vil følgende milepæle være væsentlige:

- Godkendelse af servicespecifikationer og hændelsesbeskeder udstillet af Datafordeleren. Omfatter evt. supplerende med nye krav hertil.
- Integrationstest mod Datafordeler kan påbegyndes.
- System kan implementeres.

Væsentlige afklarings spørgsmål ift. implementeringen

Ift. replanlægningen skal de enkelte projekter tage stilling til nedenstående tjekliste – har nogen af disse spørgsmål indvirkning på projektets planer og milepæle:

- Er det en "Big bang" ift. alle dele af systemet eller sker det i trin?
I givet fald hvilke trin med hvilket indhold?
- Er der tilbagekonverteringer i relation til selve registret?
F.eks. adresser ift. BBR 1.7 og/eller versioner af en tidligere implementering?
- Konverteringer fra ESR eller andre registre?
Ved etablering – er der så konvertering fra andre registre?
I givet fald fra hvilke og hvor tæt på implementeringen skal dette foregå?
Hvis der er væsentlig kalendertid imellem, hvorledes håndteres så ændringer i denne periode?
- Tilbagekonverteringer ift. ESR?
Er der tilbagekonverteringer til ESR?
I givet fald hvilke og hvornår skal disse implementeres i registret og ESR?
Ift. en Extract-Transformation-Load model er ansvarsfordelingen så klar?

- Implementering ift. datavask.
 Undervejs i planen foretages en datavask af ejere og ejendomme.
 Hvor tæt på implementeringstidspunktet bibeholdes denne datavask inkl. tilhørende kontrolliste?
 Hvis der er væsentlig kalendertid imellem, hvorledes sikres det så, at der ikke opstår datafejl i denne periode? Lukkes der fx tidligere for opdatering i gammelt register?

Replanlægningsprocessen

Overblik

| | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Fase 1: GD-Registerprojekter | | | | | | | | | | | | |
| Projekt deadline ift. rapportering af milepæle | ■ | | | | | | | | | | | |
| 1. udkast til fælles plan | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| Fælles workshop GD-Registerprojekter | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 2. udkast til fælles plan | | | ■ | | | | | | | | | |
| Fase 2: GD-Anvenderprojekter | | | | | | | | | | | | |
| Møder med GD delprogrammer (4 styk) | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| Møder med GD1 anvendere (4 styk) | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| Møder med GD2 anvendere (8 styk) | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| Møder med tilbagekonverteringsregistre (2 styk) | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| 3. udkast til fælles plan | | | | | | | | | | | | |
| Fase 3: Implementering, risici og QA | | | | | | | | | | | | |
| Kvalitetssikring af udkast 3 i GD1 | | | | | | ■ | | | | | | |
| Kvalitetssikring af udkast 3 i GD2 | | | | | | ■ | | | | | | |
| Test- og implementeringsworkshop i GD1 | | | | | | ■ | | | | | | |
| Test- og implementeringsworkshop i GD2 | | | | | | ■ | | | | | | |
| Workshop ift. planrisici i GD1 | | | | | | | | ■ | | | | |
| Workshop ift. planrisici i GD2 | | | | | | | | ■ | | | | |
| Tilretning af arbejdsplaner (deadline) | | | | | | | | ■ | | | | |
| 4. udkast til fælles plan | | | | | | | | | ■ | | | |
| Fase 4: Afsluttende QA og godkendelse | | | | | | | | | | | | |
| Afsluttende QA workshop i GD1 (4. udkast) | | | | | | | | | ■ | | | |
| Afsluttende QA workshop i GD2 (4. udkast) | | | | | | | | | ■ | | | |
| 5. udkast til fælles plan | | | | | | | | | | ■ | | |
| Skriftlige kommentarer til 5. udkast (deadline) | | | | | | | | | | | ■ | |
| Færdiggørelse og aflevering til styregrupper | | | ■ | | | | | | | | ■ | |
| Styregruppemøder i GD1 og GD2 | | | | | | | | | | | | ■ |

Hovedtidsplan

Uge 26 – 23. til 28. juni

De enkelte møder og workshops bookes efter styregruppemøderne 26. juni.

Samtidig udsendes materiale med planlægnings spørgsmål ift. milepæle mv. til de 5 GD-Registerprojekter. Deadline for besvarelse af disse spørgsmål er 12. august.

Uge 33 – 11. til 17. august

Programsekretariatet indsamler hovedmilepæle mv. fra GD-Registerprojekter og sammensætter disse i et udkast til en fælles projektplan, som udsendes som forberedelse til workshop uge 34.

Møde med DIGST (GD programsekretariatet) med henblik på afklaring af evt. ændrede krav til den fælles styring og de dertil hørende milepæle, dokumenter mv.

Uge 34 – 18. til 24. august

Workshop fælles for de 5 "GD registerprojekter" med henblik på at få konsolideret udkastet til den fælles projektplan inkl. de dertil hørende milepæle mv. Målet er at få en fælles afstemt plan, som kan bruges som grundlag for dialogen med de øvrige projekter.

Tilretning af planen og udsendelse af denne til de berørte projekter.

Uge 35 og 36 – 25. august til 7. september

Individuelle møder med alle de berørte projekter omkring deres projektplaner og disses relationer til den fælles plan, dvs. møder med:

- "GD delprogrammer" (4 styk)
- "GD Anvenderprojekter" (12 styk)
- "Tilbagekonverteringsregistre" (2 styk)

Enkelte af ovenstående kan formentlig samles til ét møde.

Ultimo uge 36 indarbejdes resultater fra de enkelte møder med projekterne i den fælles plan.

Udsendes som grundlag for workshops i uge 37 (GD2) hhv. uge 38 (GD1).

Uge 37 – 8. til 14. september

Workshop i GD2 – delprogram, registerprojekter samt øvrige relevante projekter – med gennemgang og kvalitetssikring af den fælles plan. Fokus er på milepæle og afhængigheder.

Heldagsworkshop i GD2 – delprogram, registerprojekter samt øvrige relevante projekter – med fokus på test og implementering - dvs. behovet for test og testmiljøer i GD1 hhv. hvorledes implementeringen skal planlægges og gennemføres.

Uge 38 – 15 til 21. september

Workshop i GD1 – delprogram, registerprojekter samt øvrige relevante projekter – med gennemgang og kvalitetssikring af den fælles plan. Fokus er på milepæle og afhængigheder.

Heldagsworkshop i GD1 – delprogram, registerprojekter samt øvrige relevante projekter – med fokus på test og implementering - dvs. behovet for test og testmiljøer i GD1 hhv. hvorledes implementeringen skal planlægges og gennemføres.

Uge 39 - 22. til 28. september

Ingen møder og/eller workshops pga. planlagt Grunddata MSP kursus.

Uge 40 - 29. september til 4. oktober

Workshop i GD1 – delprogram, registerprojekter samt øvrige relevante projekter – med identificering af væsentlige risici i GD1 hhv. for den samlede implementering af GD1 og GD2.

Workshop i GD2 – delprogram, registerprojekter samt øvrige relevante projekter – med identificering af væsentlige risici i GD2 hhv. for den samlede implementering af GD1 og GD2.

Senest med udgangen af uge 40 skal alle arbejdsplaner være udarbejdet og fremsendt til programsekretariatet. Dvs. opdatering af eksisterende, beskrivelse af nye arbejdsplaner samt annullering af udgåede arbejdsplaner.

Ultimo uge 40 indarbejdes resultaterne fra de forskellige workshops i det samlede materiale.

Bemærk at risikoworkshop samt test og implementeringsworkshop kan resultere i, at visse af projektplanens milepæle skal justeres.

Det samlede materiale inkl. materiale til styregrupper udsendes til hhv. GD1 og GD2 som forberedelse til workshops i uge 41.

Uge 41 – 6 til 12. oktober

Workshop i GD1 – delprogram, registerprojekter samt øvrige relevante projekter – med afsluttende kvalitetssikring af planlægningsmaterialet inkl. materiale til styregruppen.

Workshop i GD2 – delprogram, registerprojekter samt øvrige relevante projekter – med afsluttende kvalitetssikring af planlægningsmaterialet inkl. materiale til styregruppen.

Ultimo uge 41 indarbejdes resultaterne fra de to kvalitetssikringsworkshops i det samlede materiale, som derefter udsendes til en afsluttende skriftlig kommentering/kvalitetssikring..

Uge 42 - 13. til 19. oktober

Ingen møder og/eller workshops pga. efterårsferien.

Uge 43 - 20. til 26. oktober

Deadline for skriftlige kommentarer: Tirsdag den 21. oktober.

Evt. kommentarer behandles og indarbejdes i det samlede materiale, der udsendes til hhv. GD1 og GD2 styregrupper ultimo uge 43. Materialet omfatter:

- Det fælles ledelsesoverblik for GD1 og GD2.
- Implementeringsplan for delprogrammet.
- Arbejdspakker inden for delprogrammet.
- Et overblik over de identificerede risici ift. planen.

Uge 44 - 27. oktober til 2. november

Styregruppemøde i GD1 med kvalificering og godkendelse af plan mv.

Styregruppemøde i GD2 med kvalificering og godkendelse af plan mv.

Workshopoversigt

Udfyldes og indkaldes når hovedplanen er godkendt i styregrupperne