



Projektinitieringsdokument (PID)

Lovgivning GD1

17.03.2014

Indhold

1	STAMDATA.....	2
2	PROGRAMMETS FORMÅL MED PROJEKTET	2
3	AFGRÆNSNING.....	3
4	MÅL OG SUCCESKRITERIER	4
5	ØKONOMISKE HOVEDTAL OG FINANSIERING	5
6	GEVINSTER	5
7	TEKNISK LØSNING.....	5
8	LEVERANCER	5
9	ORGANISERING	6
10	TILRETTELÆGGELSE OG TIDSPLAN.....	8
11	AFHÆNGIGHEDER.....	8
12	KVALITET	8
13	RISICI.....	9
14	INTERESSENER.....	9
15	KOMMUNIKATION	10
16	TOLERANCER.....	10
17	RAPPORTERINGSKRAV	10
18	REVISIONSHISTORIK.....	10
19	BILAG.....	10

1 Stamdata

Stamdata	
Projekt navn	<i>Lovgivning i relation til GD1</i>
Journalnummer	<i>[Indsæt nummer - valgfrit]</i>
Projektleder	<i>Gerda Bredvig</i>
Projektets primære formål	<i>Få fastsat regler for, hvordan det digitale samspil mellem myndighederne skal fungere</i>
Nuværende fase	<i>1.</i>

2 Programmets formål med projektet

2.1 Den nuværende situation (baggrund)

Projektet er knyttet til Grunddataprogrammets delprogram 1 (GD1): ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata” også kaldet ”Ejendomsdataprogrammet”. Ejendomsdataprogrammet består af tre delprogrammer. De tre delprogrammer er: ”Matriklens udvidelse”, ”Udvidelse af BBR” og ”Ny ejerfortegnelse og udvidelse af tingbogen”. Disse tre grunddataprojekter har som overordnet formål at sikre bedre anvendelse af grunddata.

De gældende love på området er bl.a. udstykningsloven, der regulerer Matriklen og BBR-loven, der regulerer data om bygnings- og boligregisteret. Regler, der fastsætter i hvilket omfang ejere af fast ejendom kan få ejendomsretten registreret, findes i tinglysningsloven. Ejendomsdata findes i Ejendomsstamregisteret ESR, der ikke er lovreguleret. Lovgivningen for de nævnte områder savner koordination i forhold til, hvorledes registrene skal samarbejde og brug af ens begreber.

2.2 Formålet med projektets løsning

GD1 vil etablere et registersamarbejde mellem Matriklen, BBR og den nye Ejerfortegnelse. Gennem samarbejdet sikres, at offentlige og private anvendere af ejendomsdata fremover via den fællesoffentlige Datafordeler tilgår oplysninger fra de samarbejdende grunddataregistre. Kommunerne etablerer nye ejendomsøkonomiske systemer, som får adgang til Datafordeleren.

Udgangspunktet er at modellen med samarbejdende grunddataregistre skal erstatte ESR, som i dag er det mest komplette ejendomsregister. ESR består af en registerdel og en forretningsdel under en fælles sikkerhedsmodel. Registerdelen indeholder relevante data for den kommunale og statslige ejendomsbeskatning. Forretningsdelen har funktionalitet til beregning og udskrivning af skatter og bidrag vedr. fast ejendom. Desuden har ESR en Vurderingsdel, som ejes og anvendes af SKAT.

Overgangen til samarbejdende grunddataregistre betyder, at den forretningsmæssige styring, som i dag er indbygget i ESR, fremover skal håndteres via ajourføringservices i grunddataregistre og ved udstilling af data og hændelsesbeskeder på Datafordeleren.

Der skal i lovgivningen og tilhørende bekendtgørelser fastsættes regler og standarder for, hvordan det digitale samspil mellem myndighederne skal fungere. Der skal endvidere sikres, at nye entydige begreber, som fx Bestemt Fast Ejendom (BFE) anvendes i lovgivningen, så der sikres en konsistent lovgivning.

Nogle aktører – ikke mindst de kommunale og landinspektører – vil skulle arbejde på tværs af flere grunddataregistre hhv. hente data fra Datafordeleren. Dette skal understøttes af lovgivningen.

Udgangspunktet er således, at vi flytter os fra ESR og silotankegangen til samarbejdende grunddataregistre. Det kræver sammenhæng i love og regler, der hjemler og understøtter aktiviteter under GD1.

Formålet med lovgivningsprojektet er at etablere de nødvendige hjemler og understøttelse.

2.3 Projektets bidrag til programmets strategiske mål

Lovgivningen er en forudsætning for at opnå Ejendomsdataprogrammets strategiske mål:

- Registerdelen af ESR afvikles og erstattes af:
 - Ny Ejerfortegnelse i tilknytning til Tingbogen
 - Alle typer fast ejendom registreres ensartet i Matriklen
- Matriklen, BBR, Ejerfortegnelsen og Tingbogen anvender samme ejendomsbegreb.
- Tidlig og entydig identifikation af faste ejendomme og deres bestanddele.

2.4 Den fremtidige situation for programmet efter indførelse af løsningen

Når den nødvendige lovgivning er vedtaget og sat i kraft understøtter den og giver hjemmel til at registre og udveksle data og hændelsesbeskeder på den måde, som det er forudsat i Ejendomsdataprogrammet.

2.5 Situationen hvis projektet ikke gennemføres (business as usual)

Hvis lovgivningsprojektet ikke gennemføres, kan det betyde, at der ikke er hjemmel til at bruge ejendomsdata på den måde, som Ejendomsdataprogrammet forudsætter. I værste fald vil implementering gå i stå.

2.6 Alternative løsningsscenerier

Autoritative registre og deres samspil kræver lovgivning, og der er ingen alternativer til lovgivning.

3 Afgrænsning

Projektet er afgrænset til de lovændringer, der er en forudsætning for gennemførelse af Ejendomsdataprogrammet. I det omfang, at lovgivningen skal følges op af bekendtgørelser omfatter projektet også koordinering heraf. Projektet omfatter ikke andre lovændringer.

Det omfatter således ikke regler om distribution af data fra Datafordeleren. Lovændringer og andre regler, der er af betydning for anvendere af data fra datafordeleren forudsættes løst udenfor dette lovgivningsprojekt.

4 Mål og succeskriterier

Der er 2 overordnede mål i delprojekt Lovgivning i relation til GD1.

Det ene er at identificere, hvilke lovgivningsmæssige ændringer, der er nødvendige for at resultaterne af delprojekterne i Ejendomsdataprogrammet kan udmøntes. Det er i den forbindelse vigtigt at sikre, at alle relevante lovgivningsområder, kommer med i projektet.

Det andet mål med projektet er gennemførelse og koordinering af lovgivningsprocessen, så det sikres, at lovgivning gennemføres på de berørte ressortområder samordnet og rettidigt i forhold til Ejendomsdataprogrammets planer.

Projektet skal som nævnt identificere hvilke lovændringer, der er nødvendige for at understøtte og give hjemmel til registrering og videregivelse af oplysninger sådan, som det er forudsat i Ejendomsdataprogrammet.

Det skal derfor undersøges, hvilke lovændringer, der skal gennemføres i Tinglysningsloven, BBR-loven, Udstykningsloven, Ejerlejlighedsloven m.fl. Det skal desuden undersøges, om der er behov for konsekvensændringer i anden lovgivning, og om der er yderlige lovområder inden for projektet, hvor det vil være nødvendigt med lovændringer.

Ressortministerierne for de nævnte love er: Justitsministeriet, Miljøministeriet og Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

Det andet mål er som nævnt gennemførelse og koordinering af lovgivningsprocessen. Lovgivningsprocessens omfatter: indmeldelse af bidrag til lovprogrammet, udarbejdelse af lovforslag, lovteknisk gennemgang i Justitsministeriets lovkontor, offentlig høring og selve folketingsbehandlingen. Tidsplan og milepælsplan herfor udarbejdes som en del af projektet.

Særligt for så vidt angår bidrag til lovprogrammet nævnes det, at der er frist for afgivelse heraf til Statsministeriet ultimo april/primus maj. Der kan være interne processer, der gør at bidrag skal være klar tidligere.

Desuden nævnes, at bidrag til lovprogrammet som udgangspunkt skal indeholde: Lovforslagets titel og tidspunkt for fremsættelse, et kort resumé af lovforslagets indhold, en uddybende beskrivelse, der skal omhandle baggrund, formål og hovedpunkter i forslaget, oplysning om økonomiske og administrative konsekvenser og konsekvensændringer indenfor andre ministerområder og sammenhæng med andre forslag samt en vurdering af om lovgivning er nødvendig.

I forbindelse med afgivelse af bidrag til lovprogrammet skal det vurderes, om hvert ministerområde fremsætter lovforslag med bemærkning om sammenhæng til anden lovgivning i relation til GD1, eller om det vil være hensigtsmæssigt at fremsætte nogle af forslagene som et samlelovforslag.

Det er derfor vigtigt, at projektet sættes i gang hurtigt, så bidrag til lovprogrammet kan indberettes inden for fristen. Frister mv. for den øvrige del af lovgivningsprocessen kan fastsættes som en del af projektet.

Projektets mål	Beskrivelse	Succeskriterier
1. Identificere lovgivningsbehov	Undersøge hvilke love, der skal ændres.	At alle lovgivningsområder identificeres.
2. Gennemføre og koordinere lovgivning.	Gennemføre lovprocessen.	At lovændringer træder i kraft, så rettidigt, at håndtering og udveksling af data kan ske som forudsat.
...		

5 Økonomiske hovedtal og finansiering

Der henvises til ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata”.

6 Gevinster

6.1 Strategi for gevinstrealisering

Der henvises til ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata”.

6.2 Effektiviseringsgevinster

Der henvises til ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata”.

6.3 Kvalitetsløftsgevinster

6.3.1 Ikke-økonomiske gevinster

Der henvises til ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata”.

6.3.2 Økonomiske gevinster for private og virksomheder

Der henvises til ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata”.

7 Teknisk løsning

Ikke relevant for lovgivningsprojektet.

7.1 Test

Ikke relevant for lovgivningsprojektet.

8 Leverancer

Første leverance er bidrag til lovprogrammet. Statsministeriet indkalder sædvanligvis bidrag til lovprogrammet for folketingsåret 2014/2015 i begyndelsen af februar 2014 med frist til afgivelse af bidrag i begyndelsen af maj 2014.

Øvrige leverancer beskrives senere.

8.1 Hovedleverancer

Hovedleverance	Beskrivelse	Milepæle
1. Bidrag til lovprogrammet	<i>Bidrag skal indeholde beskrivelse af de ønskede lovændringer</i>	Aflevering af bidrag primo april 2014
2. Udarbejdelse af lovforslag	Lovforslag skal indeholde de påkrævede ændringer	Fastsættes som en del af projektet
3. Høring	Lovforslag skal i en 4 ugers høring	Tidspunkt fastsættes som en del af projektet
4. Lovteknisk gennemgang	Foretages af Justitsministeriets lovkontor	Fastsættes som en del af projektet
5. Tværgående kvalitetssikring		Fastsættes som en del af projektet
6. Folketingsbehandling	Behandles 3 gange i Folketinget	Tidspunkter fastsættes senere
7. Kundgørelse	Optagelse i Lovtidende/Retsinformation	Tidspunkt fastsættes senere

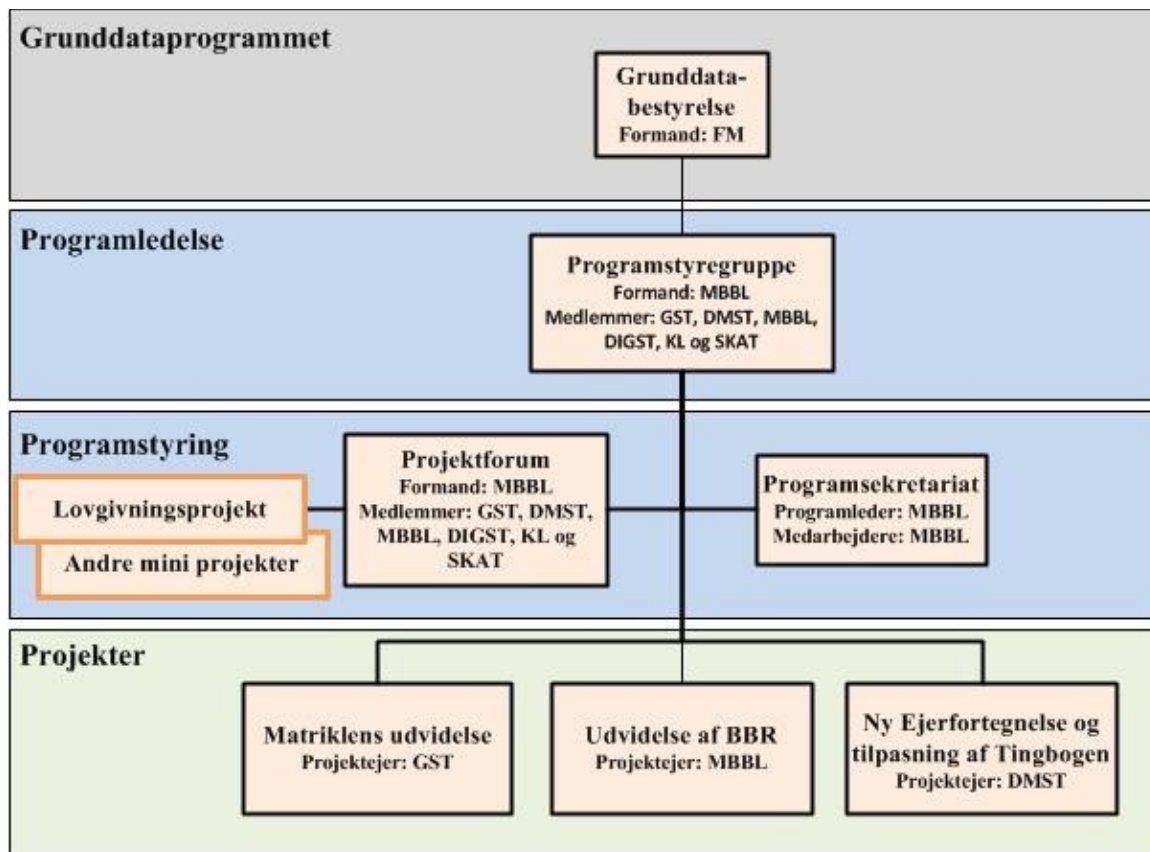
8.2 Kriterier for overdragelse af leverancer fra projekt til programmet

Overtagelseskriterium	Beskrivelse	Overdrages til	Ansvarlig for overdragelse
Projektet afsluttes, når lovændringer og bekendtgørelser er optaget på retsinfo.		Programleder	Projektleder

9 Organisering

9.1 Projektorganisation

Lovgivningsprojektet er en del af den organisation, der er vedtaget i Ejendomsdataprogrammet, GD1. Organiseringen af Ejendomsdataprogrammet fremgår af nedenstående diagram. For yderligere beskrivelse af delprogrammets organisering, henvises til programstyringsdokumentet for delprogrammet ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata”.



Figur 9.1 Organisationsdiagram for delprogram 1: "Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata"

9.2 Styregruppe

Der henvises til "Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata".

Rolle	Navn
Styregruppeformand / projektejer	Programstyregruppen v/ formand Søren Rude
Seniorbruger (gevinstejere)	Kommunerne
Seniorleverandør	MBBL

9.3 Projektleder og projektgruppe

Rolle	Navn og enhed		
Projektleder	Gerda Bredvig	MBBL	gbr@mbbl.dk
Projektdeltager	Lars Misser	MBBL	lmi@mbbl.dk
Projektdeltager	Peter Møller	MBBL	pml@mbbl.dk
Projektdeltager	Jes Svendsen	Geodatastyrelsen	jes@gst.dk
Projektdeltager	Søren Sørup Hansen	Tinglysningsretten	ssha@domstol.dk
Projektdeltager	Jens Ole Back	KL	job@kl.dk
Projektdeltager	Bo Dalsby	SKAT	Bo.Dalsby@skat.dk

9.4 Øvrige roller og bemanning

Der henvises til ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata”.

9.5 Driftsansvarlige

Ikke relevant.

10 Tilrettelæggelse og tidsplan

10.1 Strategier for projektets tilrettelæggelse

Strategien er at følge processen i lovprocesguiden på www.lovprocesguide.dk

og at følge de 3 projekter: ”Ny ejerfortegnelse og udvidelse af tingbogen”, ”Matriklens udvidelse” og ”Udvidelse af BBR”, således at ændringer i disse projekter i relation til indhold og tid kan indarbejdes i tilrettelæggelsen af lovgivningsprojektet.

10.2 Tidsplan

Tidsplanen for lovprojektet følger praksis for lovforslags gennemførelse. Det forventes, at lovforslag fremsættes januar II. Tidsplanen vil kunne ændres/udskydes, hvis der i andre projekter med gensidig afhængighed sker ændring af tidsplan. Tidsplanen fastsættes i øvrigt som en del af projektet.

Nr.	Fase	Statdato	Slutdato	Varighed i mdr.
1	Bidrag til Lovprogram	Marts 2014	7. april 2014	
2	Udarbejdelse af lovforslag			
3	Høringsfase			
4	Lovteknisk gennemgang			
5	Folketingsbehandling			
6	Kundgørelse		September 2015	

11 Afhængigheder

Det er bl.a. projektets opgave at identificere og håndtere tværgående lovgivnings- og regelafhængigheder. Det skal således sikres, at de forskellige love anvender samme begreber, og at der er sammenhæng i lovgivningen i relation til grunddatas interaktion i systemer, herunder afgivelse af data fra basissystemer til datafordeler.

12 Kvalitet

12.1 Kvalitetsplanlægning

Der skal være:

- kvalitet i selve lovgivningen, jf. lovprocesguiden
- kvalitet, der sikrer, at der er lovgivet på alle nødvendige områder
- tværgående test og kvalitetssikring af sammenhæng i lovforslagene

12.2 Kvalitetskontrol

Kontrol af selve lovgivningen sker ved Justitsministeriets lovteknikgennemgang. Justitsministeriets lovteknikgennemgang er en del af lovprocessen.

Set i lyset af, at ejendomsdataprogrammet dækker flere forskellige ministerområder og omhandler registres indbyrdes afgivelse og modtagelse af data, skal det kvalitetskontrolleres, at der er den nødvendige sammenhæng i de forskellige love, og at der ikke er forhold, der ikke bliver lovgivet om.

12.3 Kvalitetssikring

Lovforslagene kvalitet sikres ved Justitsministeriets lovteknik gennemgang.

Den funktionelle fuldstændighed kvalitetssikres ved opstilling af lovgivningsområder, nye begreber mv., der kan ”vipses af” til kontrol af, at alt er med.

Ansvar / aktør	Kvalitetssikringsrolle	Forventet dato for kvalitetssikring
Justitsministeriets lovkontor	Lovkvalitet	Fastsættes senere
Projektet	Funktionel fuldstændighed	Fastsættes senere
Projektet	Tværgående test og kvalitetssikring af sammenhæng i lovforslagene	Fastsættes senere

13 Risici

I nuværende fase af projektet er risikoen om, bidrag til lovprogrammet bliver indmeldt rettidigt.

Evt. øvrige risici identificeres som en del af projektet.

14 Interessenter

Prioritet	Interessent / målgruppe	Område af projektet med særlig interesse	Holdning til projektet og mulig reaktion	Betydning for projektet og evt. tiltag til håndtering
	MBBL programleder			
	MBBL ressort for BBR, adresser og ejerlejligheder			
	Geodatastyrelsen (Matriklen)			
	Domstolsstyrelsen (Ejerfortegnelse)			
	Skat (Vurdering)			
	KL (Kommunal ejendomsskat)			
	PLF (Praktiserende Landinspektørers Forening)			
	GD7 (personhenførbare data)			
	Justitsministeriet/Domstolsstyrelsen ift. skifte- og fogedretter og tinglysningsretten			

15 Kommunikation

15.1 Hovedbudskaber

Lovforslag sendes i høring og offentliggøres på retsinfo.dk. I øvrigt ikke selvstændig kommunikationsplan for lovgivningsprojektet.

15.2 Formidling af budskaber til interessenter/målgrupper

Formidling af budskaber					
Interessent	Budskab	Medie	Effekt	Dato	Ejer
PLF	Nye opgaver			Fastsættes senere	
KL	Nye registre			Fastsættes senere	

16 Tolerancer

Der henvises til ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata”.

Toleranceområde	Råderum for projektleder
Projektudgifter:	Der henvises til ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata”.
Interne ressourcer:	Der henvises til ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata”.
Tid:	Der henvises til ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata”.
Kvalitet:	Der henvises til ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata”.
Afvigelser og ændringer godkendes af:	

17 Rapporteringskrav

Rapport/produkt	Modtager	Formål	Frekvens
Statusrapportering	Projektforum	Følge projektet	Ved hver milepæl

18 Revisionshistorik

Revisionsdato	Version	Ændringer	Ændringer markeret?	Forfatter

19 Bilag

Ingen bilag